

PARENT PICK UP/DROP OFF PROCEDURES 2017-2018 SCHOOL YEAR

If you drop off or pick up your child at KIPP Poder Academy (128 S. Audubon), please follow these procedures:

1. MORNING DROP OFF PROCEDURE:

- a. **Parents may start dropping off their students at 7:45am.** The car gates will be closed until then, but students may walk through the open pedestrian gate on Audubon if you need to drop off your student before 7:45am.
- b. The morning drop-off location will be the drive that goes in between the portable classrooms and the soccer field.
- c. There will be a double lane of traffic to unload students.
- d. Following our staff member's signals, pull forward until you reached the "Safety Zone," which is marked with cones. **Only drop off your student in the area marked with cones.**
- e. In order to allow the line to move quickly, all students need to be ready to exit when you reach the "Safety Zone."
- f. We kindly ask your help in ensuring that our staff focuses only on the safety of your child during this time. If you need to communicate with any personnel, please call the office during office hours.

Map of Parent Pick-Up/Drop-Off Route:



2. AFTERNOON PICK UP PROCEDURES:

- a. The afternoon pick up location will be the drive that goes in between the portable classrooms and the soccer field.
- b. There will be a double lane of traffic to pick up students.
- c. You must have your **Student Name Card(s)** displayed so that the staff can call out your child's name and have him/her ready.
- d. Parent can line up in the pick-up area starting at 4:00. On Wednesdays, you can line up starting at 2:30.
- e. We kindly ask your help in ensuring that our staff focuses only on ensuring the safety of your child during this time. If you need to communicate with any personnel, please call the office during office hours.
- f. If you do not have the **Student Name Card**, we'll ask you to exit the line, park in our main parking lot, and enter the school to confirm that you are an authorized person to pick up the student.

3. PICKING UP STUDENTS DURING SCHOOL HOURS:

- a. Although absence from school during school hours is highly discouraged, authorized adults may pick up students when absolutely necessary, with the **exception of the last hour of instruction**.
- b. This means you may pick up your child **before 3:45pm** (Mon, Tues, Thurs, Fri); or 2:15 pm (Wed).

4. TRANSPORTATION CHANGES:

- a. Transportation changes (changing from bus rider to parent pick up or vice versa –when all documents for the bus have been signed) will **only be allowed by a phone call or note** to the school office received **no later than 2:00pm** (Mon, Tues, Thurs, Fri); **1:00pm** on Wednesdays.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y REOGER ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2017-2018

Si usted trae o recoge a su hijo/a en KIPP Poder Academy (128 S. Audubon), le pedimos de favor que siga los siguientes procedimientos:

1. Procedimiento para dejar a su hijo/a en la mañana:

- a. **Los padres pueden comenzar a dejar a sus estudiantes a las 7:45 am.** Las puertas de la cerca serán cerradas hasta entonces, pero los estudiantes pueden caminar a través de la puerta peatonal abierta en Audubon si usted necesita dejar a su estudiante antes de 7:45.
- b. El lugar de entrega de la mañana será la unidad que va entre las aulas portátiles y el campo de fútbol.
- c. Habrá un doble carril de tráfico para descargar a los estudiantes.
- d. Siguiendo las señales de nuestro miembro del personal, tire hacia adelante hasta llegar a la "Zona de seguridad", que está marcada con conos. **Solamente deje a su estudiante en el área marcada con conos.**
- e. Para permitir que la línea se mueva rápidamente, todos los estudiantes deben estar listos para salir cuando llegue a la "Zona de Seguridad".
- f. Le pedimos su ayuda para asegurarnos de que nuestro personal se enfoca solamente en la seguridad de su hijo durante este tiempo. Si necesita comunicarse con cualquier personal, por favor llame a la oficina durante las horas de oficina.

Mapa de ruta para Dejar y recoger:



2. PROCEDIMIENTOS PARA RECOGER ESTUDIANTES EN LA TARDE:

- a. La recogida de la tarde será la unidad que va entre las aulas portátiles y el campo de fútbol.
- b. Habrá un doble carril de tráfico para recoger a los estudiantes.
- c. Usted debe tener su **Tarjeta de Estudiante (s)** mostrada (s) para que el personal pueda llamar el nombre de su niño (a) y tenerlo listo.
- d. Los padres pueden hacer fila en el área de recolección a partir de las 4:00. Los miércoles, usted puede alinear a partir de las 2:30.
- e. Le rogamos que solicite su ayuda para asegurarnos de que nuestro personal se enfoca solamente en asegurar la seguridad de su hijo durante este tiempo. Si necesita comunicarse con cualquier personal, por favor llame a la oficina durante las horas de oficina.
- f. Si no tiene la Tarjeta de Estudiante, le pediremos que salga de la línea, estacione en nuestro estacionamiento principal y entre en la escuela para confirmar que usted es una persona autorizada para recoger al estudiante.

3. RECOGIENDO A ESTUDIANTES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR:

- a. Aunque la ausencia de la escuela durante el horario escolar es altamente desalentada, los adultos autorizados pueden recoger a los estudiantes cuando sea absolutamente necesario, **con la excepción de la última hora de instrucción.**
- b. Esto significa que puede recoger a su hijo **antes de las 3:45 pm** (lunes, martes, jueves, viernes); O 2:15 pm (miércoles).

4. CAMBIOS DE TRANSPORTATION :

- a. Los cambios de transporte (cambiando de jinete de autobús a padre o viceversa -si todos los documentos para el autobús han sido firmados) **sólo será permitido por una llamada telefónica o nota** a la oficina de la escuela recibida **no más tarde de las 2:00 pm** (lunes, martes), Jueves, viernes); **1:00 pm** los miércoles.